

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA YADIRA , LUCERO ROSSIL

Nit Emisor: 64185923

MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL

15 AVENIDA 0-03 SAN CRISTOBAL 1, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA. 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11638445-185A-4F95-9132-951C702A414D

Serie: 11638445 Número de DTE: 408571797

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 14:57:58

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 14:57:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-5-5-69, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11638445 número de DTE 408571797 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Mayra Yadira Lucero Rossil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-69 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Mayra Yadira Lucero Rossil

DPI: 2181 28533 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-69
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mayra Yadira Lucero Rossil
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al departamento de Compras de la UDAFA-OCRET-	Se brindo apoyo técnico para la digitalización datos de los montos a consignar en el formato Excel solicitando cuota financiera a Presupuesto de OCRET para los pagos de servicio de telefonía, energía eléctrica e internet, compras por medio de ofertas electrónicas de una planta telefónica aire acondicionado, servidores para el área de informática, computadoras portátiles y computadoras de escritorio, durante el mes de septiembre 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación datos en la documentación de las distintas solicitudes de la OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la verificación datos en las solicitudes de pedido de pagos por autorización a la Contraloría General de Cuentas e impresiones recibos de la forma 63 A2, solicitudes de pedido electrónicas y hojas móviles del libro de acta de Dirección durante el mes de septiembre 2025	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para la verificación y digitación de datos en hojas de calculo para los distintos requerimientos.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de los datos en las providencias enviadas a RRHH y Asesoría Jurídica de MAGA y , para dar respuesta a sus requerimientos de los eventos de cotización y licitación, durante el mes de septiembre 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la recopilación y verificación de la información de expedientes de cotización.	Se brindo apoyo técnico para el análisis y verificación de documentos recibidos y enviados a Administración General, dando seguimiento al evento de cotización por la adquisición de 30 computadoras, durante el mes de septiembre 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la verificación y digitalización de datos en las facturas de pagos por servicio de arrendamientos de inmuebles, servicio de internet y servicio de arrendamiento de fotocopadoras; durante el mes de septiembre 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mayra Yadira Lucero Rossil  
DPI: 2181 28533 2205  
Celular: 42578751

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

